

The background features a minimalist design with three concentric blue circles of varying sizes. Two thin blue lines intersect at a point, forming a V-shape that points towards the center of the composition. The circles are positioned in the upper right and lower right areas, while the text is on the left.

**CORSO DI INFORMATICA DI BASE
E ACCESSO CONDIZIONATO**

CORSO BASE DI INFORMATICA

Il corso di base è indicato per i principianti e per gli autodidatti che vogliono migliorare la loro conoscenza della materia informatica. La piattaforma di riferimento è Microsoft® Windows™.

L'obiettivo primario del corso è fornire ai partecipanti gli strumenti essenziali che consentano loro un corretto utilizzo dei principali strumenti dell'informatica contemporanea, nonché la capacità di interpretarne il linguaggio.

PROGRAMMA DEL CORSO BASE

SISTEMA OPERATIVO WINDOWS – 2 LEZIONI

Introduzione

- Utilizzo dettagliato della tastiera
- Utilizzo corretto del mouse
- Concetti legati all'interfaccia grafica

Presentazione di Windows

- Avviare il sistema
- Utilizzare mouse e tastiera
- Utilizzare il pulsante START
- Chiudere sessione Windows
- Opzioni di chiusura del sistema

Il desktop di Windows

- Il Desktop
- Le Icone (definizione di "collegamento")
 - Utilizzare la barra delle Applicazioni
 - Utilizzare le barre degli Strumenti

Lavorare con le finestre

- Cos'è una finestra
- Aprire e chiudere una finestra
- Spostare e ridimensionare una finestra
- Spostarsi tra le finestre
- Utilizzare le barre di scorrimento

Personalizzare l'aspetto di Windows

- Disporre le icone sul desktop
- Modificare lo sfondo sul desktop
- Modificare la risoluzione dello schermo

Metodi fondamentali in Windows

- Metodo Copia/Incolla
- Metodo Drag & Drop (trascinamento)
- Metodologia e tecnica delle selezioni
- Utilizzo del Menu Contestuale

Personalizzare altri attributi di Windows

- Modificare la barra delle applicazioni
- Le opzioni della barra delle applicazioni
- Organizzare il menu Avvio
- Cenni fondamentali sul Pannello di Controllo
 - Installazione Applicazioni
 - Account Utente
 - Stampanti e Fax

Visualizzare le unità disco, i file e le cartelle

- Capire le unità disco, le cartelle e i file
- Utilizzare Risorse del Computer
- Utilizzare Esplora Risorse
- Modalità di visualizzazione dell'elenco file
- Controllare l'ordine di visualizzazione
- Visualizzazione in anteprima

Gestione di file e cartelle

- Definizione di «File» e «Cartella»
- Selezionare i file e le cartelle
- Copiare e spostare file e cartelle
- Creare file e cartelle
- Rinominare file e cartelle
- Creare collegamenti a file e cartelle
- Eliminare e ripristinare file e cartelle
- Utilizzo del cestino
- Cercare un file
- Utilizzo della funzione Invia a...

Unità di memoria rimovibili

- Cos'è una Unità di Memoria Rimovibile (RMS)
- Inserimento e rimozione di una RMS
- Determinare lo spazio libero

Utilizzare le applicazioni

- Avviare un'applicazione di Windows
- Creare ed aprire i documenti
- Copiare e spostare le informazioni
- Selezionare testi ed immagini grafiche
- Copiare e spostare i dati
- Salvare e chiudere i documenti
- Installare e disinstallare un'applicazione

INTERNET – 2 LEZIONI

Cenni generali

- Il World Wide Web

- Concetto di navigazione
- Sicurezza e privacy
- Impostazione dell'accesso a Internet
- Il provider di accesso e le tipologie di collegamento

Programmi di navigazione

- Il Browser
- Configurazione del browser
- Principali browser: Google Chrome, Microsoft Edge, Firefox, Opera

La navigazione

- Pagine Web e link
- Cosa sono e come si usano gli Indirizzi Web
- Il *motore di ricerca*
- Come reperire le informazioni

Scaricare informazioni dalla rete

- Acquisizione del testo
- Acquisizione delle immagini
- Web e Ftp
- Download di documenti e programmi
- Differenza tra shareware e freeware

File compressi

- Scaricare file compressi
- Comprimere e decomprimere

Posta elettronica

- Mozilla Thunderbird. Configurazione e funzionamento
- Posta elettronica tramite un sito Web (Web Mail)
- Creazione di e-mail (allegati, testo e immagini)
- Invio e ricezione. Reply e Forward
- Gestione degli indirizzi di posta (rubrica e contatti)

SITI ISTITUZIONALI E ACCESSO – 1 LEZIONE

- Sistema pubblico di identità digitale
- Provider Spid
- Carta identità elettronica
- Siti istituzionali
 - Sito INPS
- Accesso tramite spid
- Accesso tramite Cie

VERIFICHE – 1 LEZIONE

- Lezione di verifica e controllo