*FAC-SIMILE di comunicazione*

**All’Ispettorato Nazionale del Lavoro territorialmente competente**

**email:**

***ITL.Terni‐Rieti.occasionali@ispettorato.gov.it***

**Oggetto: Comunicazione avvio attività lavoro autonomo occasionale**

Ai sensi di quanto previsto dal nuovo articolo 14, comma 1, del TU Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro (decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008), siamo a comunicare l’avvio di una prestazione di lavoro autonomo occasionale, ai sensi dell’articolo 2222 c.c., tra la società \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ p.IVA/CF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e il sig. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con CF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , per lo svolgimento delle seguenti attività \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

La prestazione occasionale verrà resa presso i locali \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [esempi: studio del Collaboratore – sede legale del committente, presso la sede produttiva del Committente sita in via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – abitazione del Collaboratore – ecc.] ed inizierà il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Alla conclusione dei lavori, che si completeranno entro il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, il collaboratore riceverà un compenso pari a euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [il dato dovrà essere inserito qualora stabilito al momento dell’incarico], al lordo della ritenuta d’acconto del 20% [30% se trattasi di soggetto non residente].

Si precisa che:

- la prestazione riguarda funzioni di alto profilo, non rientranti nell’ordinaria attività svolta dal committente

- l’incarico sarà svolto dal collaboratore in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza alcun vincolo di subordinazione, né di luogo e né di orario, potendo autodeterminare i propri ritmi di lavoro e senza l’inserimento nell’organizzazione gerarchica del Committente

- la durata individuata dal presente incarico rappresenta il tempo entro il quale le prestazioni verranno rese, senza con questo identificare, nell’intero periodo succitato, la durata continuativa della predetta prestazione lavorativa

Si allega la lettera di incarico. [opzionale]

L’Azienda

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_